



## Kurzanleitung WebClient



Ich bin Neueinsteiger und melde ab jetzt online



Meldeamt und Kurbeitragserhebung

Telefon +49 8652 65650-205

E-Mail [meldeamt@berchtesgaden.de](mailto:meldeamt@berchtesgaden.de)

Internet: [www.zv-berchtesgaden.de](http://www.zv-berchtesgaden.de)



Öffnungszeiten:

Montag – Freitag 9 – 12 Uhr

Montag – Donnerstag 14 – 16 Uhr

# Inhaltsverzeichnis



⇒ Zugang/Login.....	3
⇒ Pre-CheckIn.....	6
⇒ Pre-CheckIn zur Voranmeldung.....	8
⇒ Self-CheckIn.....	9
⇒ Self-CheckIn zum Meldeschein.....	11
⇒ Erstellung digitale Gästekarte/MAXL.....	12
⇒ Erstellung Meldeschein.....	17
⇒ Gästekarte drucken.....	21
⇒ Gästekarte duplizieren.....	25
⇒ Erstellung Mobil Card (ohne MAXL).....	26
⇒ Keine Gästekarte für berufliche Aufenthalte.....	28
⇒ Was bedeutet...?.....	29
⇒ Wichtige Informationen.....	30

# Zugangsdaten erhalten



- ⇒ Sie erhalten durch das Meldeamt eine E-Mail mit dem Betreff „Bestätigung WebClient Account“
- ⇒ Anweisungen in der E-Mail genau folgen

Sehr geehrter WebClient Benutzer,

mit dieser E-Mail laden wir Sie ein, den **feratel Deskline WebClient** zu nutzen.

- Um den Zugang zu aktivieren, klicken Sie bitte innerhalb der nächsten 30 Tage auf [diesen Link](#).
- Es öffnet sich eine Seite, auf der Sie Ihr zukünftiges Passwort vergeben können.
- Anschließend melden Sie sich mit Ihrem Login-Namen und Ihrem neuen Passwort an.

Ihr Login Name lautet:  jeweiliger Objektcode wird hier angezeigt

Für zukünftige Logins öffnen Sie bitte den WebClient mit dieser Adresse:

<https://webclient4.deskline.net/BAY/de/login>


Bei Fragen zu Ihrem Account und Funktionen des Systems wenden Sie sich bitte an Ihre Tourismusorganisation.

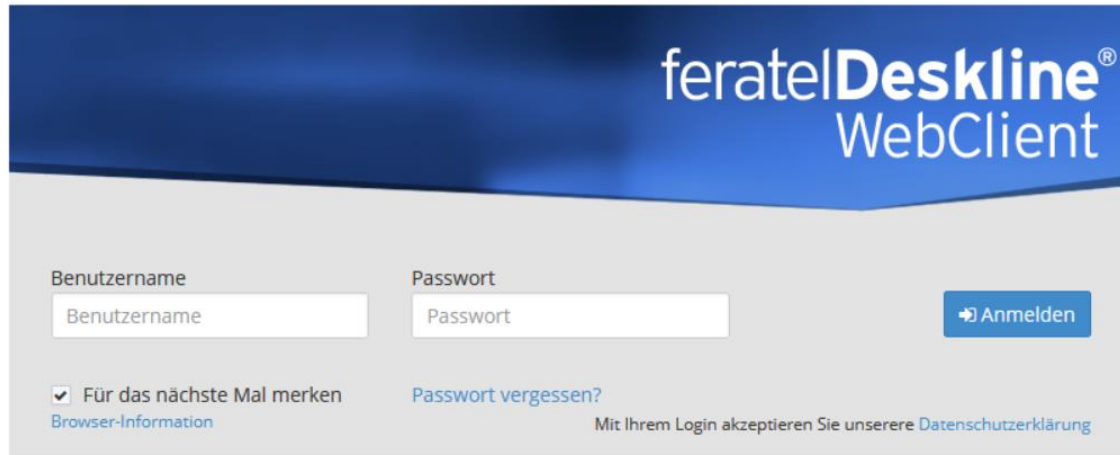
Mit freundlichen Grüßen

**Zweckverband Bergerlebnis Berchtesgaden**

# Zugang/Login bestätigen



- ⇒ Aktivierung Zugang: Seite zur Passwortvergabe öffnet sich
- ⇒ Persönliches Passwort vergeben
- ⇒ Anmeldemaske erscheint
- ⇒ Speichern Sie die Anmeldemaske vor Eingabe des Passwortes als Favorit in Ihrem Browser als Lesezeichen 
- ⇒ Benutzername: Objektcode; Passwort: persönliches Passwort eingeben
- ⇒ Wichtig: für alle zukünftigen Login`s verwenden Sie bitte folgenden Link:  
<https://webclient4.deskline.net/BAY/de/login>



The screenshot shows the login interface for feratelDeskline WebClient. It features a blue header with the logo. Below the header, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. To the right of the password field is a blue button labeled 'Anmelden'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Für das nächste Mal merken' with a link to 'Browser-Information'. To the right of the checkbox is a link for 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a line of text: 'Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung'.

# Bestätigung E-Mail Adresse



⇒ Wenn Nachfolgender Hinweis erscheint; „E-Mail Adresse verwalten“ anklicken

E-Mail bestätigen

Die für Ihren WebClient-Zugang hinterlegte E-Mail-Adresse [REDACTED] wurde noch nicht bestätigt. Das bedeutet, dass Sie einige Funktionen wie das Zurücksetzen Ihres Passwortes nicht nutzen können.

Um den Bestätigungsprozess abzuschließen, senden wir Ihnen ein E-Mail zu, welches einen Bestätigungslink enthält, den Sie binnen 24 Stunden aufrufen müssen. Sollten Sie noch kein Bestätigungsmail erhalten haben, prüfen Sie hier, ob Ihre E-Mail-Adresse korrekt erfasst wurde bzw. lösen Sie den Versand für die Bestätigung des E-Mails aus.

Schließen ✔ E-Mail-Adresse verwalten

⇒ Wenn Nachfolgender Hinweis erscheint; „Bestätigung senden“ anklicken

Die für Ihren WebClient-Zugang hinterlegte E-Mail-Adresse [REDACTED] wurde noch nicht bestätigt. Das bedeutet, dass Sie einige Funktionen wie das Zurücksetzen Ihres Passwortes nicht nutzen können. ×

Um den Bestätigungsprozess abzuschließen, senden wir Ihnen ein E-Mail zu, welches einen Bestätigungslink enthält, den Sie binnen 24 Stunden aufrufen müssen. Sollten Sie noch kein Bestätigungsmail erhalten haben, prüfen Sie hier, ob Ihre E-Mail-Adresse korrekt erfasst wurde bzw. lösen Sie den Versand für die Bestätigung des E-Mails aus.

[Bestätigung senden](#)

# Pre-CheckIn = Vorregistrierung – keine Meldung!



Pre-CheckIn Link an Gast senden – Link kopieren und z. B. in Buchungsbestätigung an den Gast einfügen  
Hinweis: Für IRS-Buchungsbestätigung könnten Sie diesen Link hinterlegen lassen!

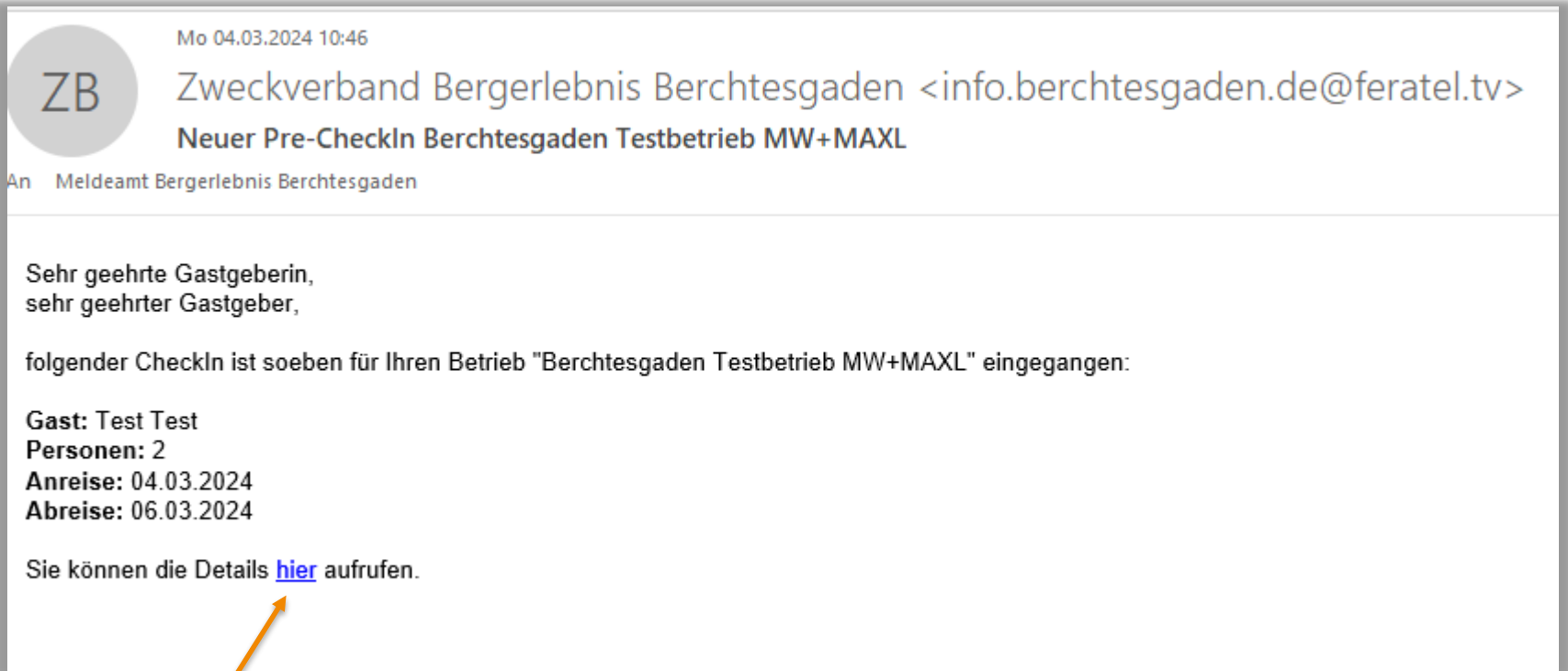
The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface. The top navigation bar includes 'Drucken', 'Nachrichten', 'Konfiguration', and 'Berchtesgaden Testbetrieb MW'. The main menu on the left has 'Gästemeldungen' selected, with 'Pre-Checkin' highlighted. The main content area is titled 'Pre-CheckIn Berchtesgaden Testbetrieb MW+MAXL' and contains two sections: 'Liste' and 'Link und Formular Konfiguration'. The 'Liste' section contains two entries:

- Pre-CheckIn Link zum Einbau in Ihre Buchungsbestätigung:** Damit kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekanntgeben. Sie erhalten ein E-Mail und können die Daten in eine Voranmeldung übernehmen.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/provider/BAY/f6a628ef-36fe-467e-8acc-2c4bf496bf67?userId=d8b793ff-75c7-48aa-b0c2-6429a290b1e0> [Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)
- Anreisetag Self-CheckIn:** Dieses Formular kann am Anreisetag an der Rezeption verwendet werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllt.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/reception/BAY/f6a628ef-36fe-467e-8acc-2c4bf496bf67?userId=d8b793ff-75c7-48aa-b0c2-6429a290b1e0> [Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

Orange arrows point to the 'Pre-Checkin' menu item and the first URL in the list.



Gast hat den Link ausgefüllt – Gastgeber erhält Bestätigungsmail ⇨ Details anklicken



# Pre-CheckIn zur Voranmeldung



Details öffnen sich direkt im WebClient

⇒ als Voranmeldung speichern (wird automatisch zwei Tage nach Anreise in einen Meldeschein umgewandelt)

Hinweis: Voranmeldung kann noch bearbeitet/geändert (z.B. Geb. Datum; weitere Personen) bzw. gelöscht werden


CheckIn Details ✕

▼ **Frau Test, Test** Alter 41 / Erwachsene [Alles aufklappen](#)

Anreise	04.03.2024	Abreise	06.03.2024
Maximilianstraße 9 83471 Berchtesgaden Deutschland		E-Mail: v.schaefer@berchtesgaden.de	

► **Herrn Test1, Test1** Alter 43 / Erwachsene

**Meldeschein Typ:** Pre-CheckIn  
**Erstellt:** 04.03.2024 10:46  
**Letzte Änderung:** 04.03.2024 10:46 \*GPORTAL\*

 Als Voranmeldung speichern  
Als Voranmeldung öffnen

Schließen ✕ Löschen Als Voranmeldung speichern ▾ In Meldung laden



# Self-CheckIn = Vorregistrierung – keine Meldung!



Self-CheckIn Link beim CheckIn vor Ort für den Gast zur Verfügung stellen – z. B. QR Code Aufsteller

feratelDeskline® WebClient Zweckverband Bergerlebnis Berchtesgaden

Drucken Nachrichten Konfiguration Berchtesgaden Testbetrieb MW

Statistiken Gästemeldung Abrechnungen / Zahlungen

Menu

- Gästemeldungen
  - Überblick
  - Pre-Checkin**
  - Gästemeldungen
- Daten Unterkunft
  - Inventar

Pre-CheckIn Berchtesgaden Testbetrieb MW+MAXL

Liste Link und Formular Konfiguration

Pre-CheckIn Link zum Einbau in Ihre Buchungsbestätigung: Damit kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekanntgeben, übernehmen.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/provider/BAY/f6a628ef-36fe-467e-8acc-2c4bf496bf67?userId=d8b793ff-75c7-48aa-b0c2-6429a290b1e0>


Anreisetag Self-Checkin: Dieses Formular kann am Anreisetag an der Rezeption verwendet werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllt.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/reception/BAY/f6a628ef-36fe-467e-8acc-2c4bf496bf67?userId=d8b793ff-75c7-48aa-b0c2-6429a290b1e0>

Seiteninformation einblenden

ten in eine Voranmeldung

Link kopieren | Link öffnen

Link kopieren | Link öffnen



berchtesgaden.de

Self-CheckIn Aufsteller -> Bestellung über [gastgeberberatung@berchtesgaden.de](mailto:gastgeberberatung@berchtesgaden.de)



Gast hat den Link ausgefüllt – Gastgeber erhält Bestätigungsmail ⇨ Details anklicken

Mo 04.03.2024 10:46

**ZB** Zweckverband Bergerlebnis Berchtesgaden <info.berchtesgaden.de@feratel.tv>  
Neuer Pre-CheckIn Berchtesgaden Testbetrieb MW+MAXL

An Meldeamt Bergerlebnis Berchtesgaden

Sehr geehrte Gastgeberin,  
sehr geehrter Gastgeber,

folgender CheckIn ist soeben für Ihren Betrieb "Berchtesgaden Testbetrieb MW+MAXL" eingegangen:

**Gast:** Test Test  
**Personen:** 2  
**Anreise:** 04.03.2024  
**Abreise:** 06.03.2024

Sie können die Details [hier](#) aufrufen.

# Self-CheckIn zum Meldeschein



Details öffnen sich direkt im WebClient

⇒ Nach Prüfung des Anreisedatums (kann im Meldeschein nicht geändert werden)

⇒ **In Meldung laden** anklicken (Gast ist angereist)

CheckIn Details ✕

▼ **Frau Test, Test** Alter 38  
/ Erwachsene

Anreise	05.03.2024	Abreise	06.03.2024
---------	------------	---------	------------

---

Maximilianstraße 9 83471 Berchtesgaden Deutschland	E- Mail: v.schaefer@berchtesgaden.de
---	---

**Meldeschein Typ:** Pre-CheckIn  
**Erstellt:** 05.03.2024 10:10  
**Letzte Änderung:** 05.03.2024 10:10 \*GPORTAL\*

Schließen ✕ Löschen Als Voranmeldung speichern ◀ **In Meldung laden**

# Voraussetzung zum Erstellen der digitalen Gästekarte im MAXL = PIA



Hier wird die Zustimmung des Gastes gegeben, dass die für die Gästekarte erforderlichen, persönlichen Daten an die Gästekarten-Ausstellung weiter gegeben werden dürfen.

**Hauptgemeldeter Gast**  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK

Anreise: 01.03.2024 Geplante Abreise: 08.03.2024 Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Test / Test Person 1 Anrede / Sprache: Frau (Frau) / Deutsch

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland PLZ / Stadt/Ort: 80331 / München

Straße: Abc 1 Geburtstag / Alter: 01.01.1969 / 55 / Erwachs.

E-Mail: c.auer@berchtesgaden.de Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

**Gast 2 mit gleichem Wohnsitz**  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK

Nachname / Vorname: Test / Test Person 2 Anrede: Herr (Herr)

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland Geburtstag / Alter: 01.01.1969 / 55 / Erwachs.

E-Mail: Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

In Gast-Adressen speichern

+ Gast hinzufügen

Abgabenbetrag: ---

Schließen Änderungen speichern und neu Änderungen speichern und bleiben Änderungen speichern und schließen

- ⇒ Voranmeldung oder Meldeschein
- ⇒ „Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK“ erforderlich (Haken)
- ⇒ Pflichtfelder ausfüllen, damit beim Speichern eine Gästekarten-Nummer generiert werden kann.

\* Pflichtfelder:

- Anreise
- geplante Abreise
- Nachname/Vorname
- PLZ/Stadt/Ort
- Geburtsjahr/Alter

⇒ Für den digitalen Urlaubsbegleiter wichtige Felder:

- Anrede
- E-Mail-Adresse

# Voraussetzung zum Erstellen der digitalen Gästekarte im MAXL = PIA

**Hauptgemeldeter Gast** Gästekarte Nr.: 639398417 [Alle bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Anreise: 04.03.2024 Geplante Abreise: 06.03.2024

Nachname / Vorname: Test / Test Anrede / Sprache: Frau (Frau) / Deutsch

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland PLZ / Stadt/Ort: 83471 / Berchtesgaden

Straße: Maximilianstraße 9 Geburtstag / Alter: 21.11.1983 / 41 / Erwachs

E-Mail: v.schaefer@berchtesgaden.de Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

---

**Herrn Test1, Test1** Alter 43 / Erwachsene Gästekarte Nr.: 1042327046 [Bearbeiten](#) | [An-/Abreise ändern](#) | [Löschen](#)

[+ Gast hinzufügen](#)

**Meldeschein Typ:** Voranmeldung  
**Erstellt:** 04.03.2024 10:46  
**Letzte Änderung:** 04.03.2024 11:39 BERCHTESG  
 Legende

**Digitaler Urlaubsbegleiter/PIA:**  
 Willkommens-E-Mail geplant/gesendet für/am: 04.03.2024 11:40 - aktiviert

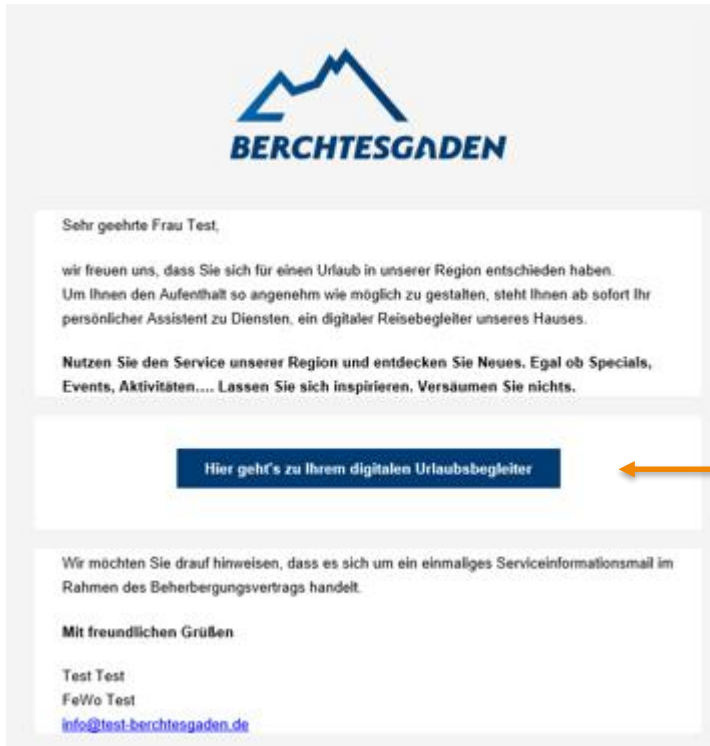
**PIA Kontakt Details**

	Nachname / Vorname	E-Mail	Einladungs-E-Mail	Konto aktiviert
1	✓ Test / Test	v.schaefer@berchtesgaden.de	04.03.2024 11:40	24.04.2023 11:31
2	✓ Test1 / Test1	v.schaefer@berchtesgaden.de	04.03.2024 11:40	24.04.2023 11:31

[Als Meldeschein übernehmen](#) | [Blatt drucken](#) | [Gästekarte produzieren](#) | [Duplizieren](#) | [Voranmeldung speichern](#) | [Schließen](#) | [Löschen](#)

- ⇒ E-Mail-Adresse des Gastes (Achtung: E-Mail *am Smartphone abrufbar!*)
- ⇒ Voranmeldung => automatischer Versand Einladungslink MAXL 14 Tage vor Anreise
- ⇒ Status digitaler Urlaubsbegleiter MAXL: Wann Versand Willkommens-E-Mail und Kontrolle ob Gast Konto aktiviert hat
- ⇒ „MAXL“ = PIA (Personal Interests' Assistant, Bezeichnung Hersteller) „MAXL“

# Willkommens-E-Mail MAXL & Gästekarte



- ⇒ Die Willkommens-E-Mail wird automatisch im Namen des Gastgebers versandt
- ⇒ Spam-Ordner und ähnliches kontrollieren
- ⇒ Für die Aktivierung des digitalen Urlaubsbegleiters MAXL =>> *blauer Button*

# Aktivierung MAXL & Gästekarte



Der Gast bekommt per Willkommens-E-Mail den Einladungslink ⇒ Registrierung für persönlicher Zugang (E-Mail + Passwort); Anzahl der angezeigten Gästekarten = Personenanzahl je Meldeschein

## Anmeldung – Passwort - Absenden

Willkommen, Frau Test

Bitte setzen Sie ein beliebiges Passwort um Ihren Zugang zu aktivieren.

E-Mail\*  
a.kostelidou@berchtesgaden.de

Passwort vergeben\*  
.....

Passwort wiederholen\*  
.....

Zustimmungserklärung Digitaler Urlaubsbegleiter Maxi  
Der/Die Nutzer/in stimmt zu, dass seine/ihre oben genannten personenbezogenen Daten, nämlich Name, E-Mailadresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interesse an Produkten zu Zwecken der Bewerbung angebotener Produkte durch Marketingaktionen verschiedener Art (Versendung Newsletters per E-Mail, Kurznachrichten bei Aktivierung des Digitalen Urlaubsbegleiters) vom Zweckverband Bergerlebnis Berchtesgaden (kurz „Betreiber“) verarbeitet werden. Sollten die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges beim Digitalen Urlaubsbegleiters geändert und/oder ergänzt werden, werden vom Betreiber die geänderten und/oder ergänzten Daten verarbeitet. Der Nutzer ist weiters damit einverstanden, per E-Mail und elektronischer Post unter seinen angegebenen Kontaktdaten zu den oben genannten Zwecken durch den Betreiber informiert und kontaktiert zu werden. Diese Zustimmungen können jederzeit schriftlich gegenüber dem Betreiber per E-Mail - info@berchtesgaden.de - widerrufen werden. \*

Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen. \*

\* Pflichtfeld

**Absenden**

## Willkommensbildschirm

Willkommen Region Erleben Gästekarte

Willkommen, Frau Test Mielsch

Heute ist **Mittwoch, der 11.10.**  
Wie möchten Sie Ihren Tag verbringen?

**23°C** heiter  
Quelle: Mowis

Webcams Wetterdetails

**GÄSTEKARTE**

Im Reiter „Gästekarte“ sind die aktivierten Gästekarten zu finden

men Region Erleben **Gästekarte**

Mobile Karte Info Leistungen

Angelika Test Mielsch

**Gästekarte Berchtesgaden**  
CardNr.: 1494200725

Angelika Test Mielsch  
Gültig: 10.10.2023 - 15.10.2023  
Berchtesgaden Testbetrieb MW  
Nicht übertragbar/Lichtbildausweis erforderlich

Gästekarten der mitreisenden Gäste hängen untereinander

Willkommen **Gästekarte** Meine Reise

Test P Test  
Gültig: 19.2.2024 - 31.3.2024  
Berchtesgaden Testbetrieb MW  
Nicht übertragbar/Lichtbildausweis erforderlich

Gästekarte teilen

Test 2 Test

Gast-2 Test

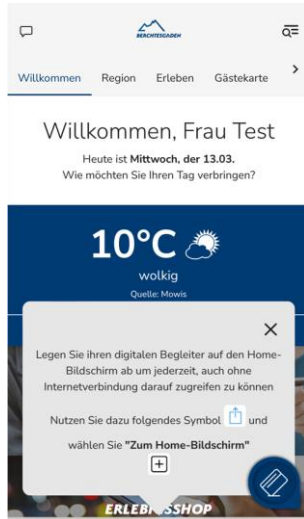
# MAXL & Gästekarte für offline Nutzung



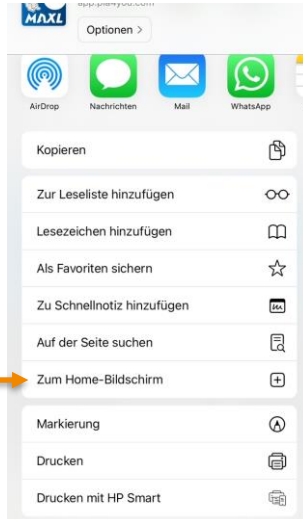
offline Nutzung des MAXL =>> auf dem Home-Bildschirm/Start-Bildschirm ablegen

⇒ Bei Erstanwendung erscheint Pop-Up am Smartphone mit Hinweis „Zum Home/Start-Bildschirm“ hinzufügen.  
Anweisungen folgen:

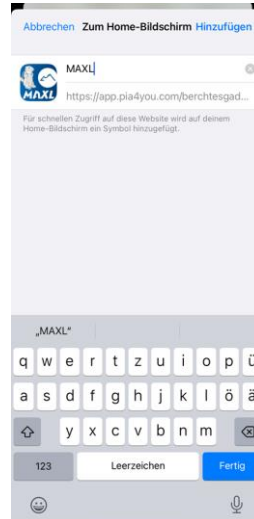
1.



2.



3.



4.



⇒ Beim MAXL handelt es sich um eine sogenannte „progressive Web-App“ – Kein Download aus dem Store erforderlich!



# Meldeschein erstellen ohne Pre-/Self-CheckIn



⇒ +Neuer Meldeschein auswählen (Individualgast)

The screenshot displays the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Zweckverband Bergerlebnis Berchtesgaden'. The main navigation bar includes 'Statistiken', 'Gästemeldung', and 'Abrechnungen / Zahlungen'. The left sidebar contains a 'Menu' with options like 'Gästemeldungen', 'Daten Unterkunft', and 'Erweiterte Einstellungen'. The main content area is titled 'Gästemeldungen' and includes a search filter box with instructions: 'Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.' Below the filter box are buttons for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise'. At the bottom right, there are two buttons: '+ Neue Voranmeldung' and '+ Neuer Meldeschein'. An orange arrow points to the '+ Neuer Meldeschein' button, which has a dropdown menu open showing options: '+ Individualgast' and '+ Reisegruppe'.

# Meldeschein erstellen mit Adress-Suche




Neumeldung Individualgast

▼ Hauptgemeldeter Gast  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ✕ Löschen

Anreise: 12.03.2024  Geplante Abreise: 13.03.2024  Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Test / Vroni  Anrede / Sprache: Bitte wähle Deutsch

- ⇒ Anreise u. geplante Abreise erfassen
- ⇒ Nachname eingeben
- ⇒  Lupe anklicken
- ⇒ Adress-Suche öffnet sich
- ⇒ entsprechenden Gast wählen
- ⇒ ggf. mitreisenden Gäste wählen
- ⇒  anklicken
- ⇒ Daten werden übernommen

filter

Aufenthalte von Vroni Test

	Anreise - Abreise	Mitreisende(r)	Aufenthalte	Land	Stadt/Ort	Straße	Geburtsjahr
<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2024 - 13.03.2024	Tobi Test	1	Deutschland (83471)	Berchtesgaden	Maximilianstraße 9	01.01.1983 (41)
Folgende/r Gast/Gäste wurden vom System als Mitreisende während des Aufenthalts Vroni Test gefunden. Sie können einen oder mehrere für diesen Aufenthalt markieren.							
<input checked="" type="checkbox"/>		Tobi	0	Deutschland (83471)	Berchtesgaden	Maximilianstraße 9	01.01.1980 (44)

## Symbole:

-  bestimmter Aufenthalt
-  Daten in „Meine Adressen“

## Vorteil der Adress-Suche über Lupe:

- ⇒ die Zahl der Aufenthalte wird für diesen Gast automatisch erhöht
- ⇒ alle mitreisenden Gäste der letzten Aufenthalte können gefunden werden
- ⇒ es entstehen keine doppelten und mehrfachen Datensätze; Adresse wird immer wieder verwendet; erzeugt „Gast-Historie“

# Meldeschein ohne Adress-Suche



Neumeldung Individualgast

## Hauptgemeldeter Gast

Anreise   Geplante Abreise \*   Abreise

Nachname \* / Vorname  /

Land \* / Nationalität \*

Straße

E-Mail

Anrede / Sprache

PLZ \* / Stadt/Ort  /

Geburtstag / Alter

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

## Gast 2 mit gleichem Wohnsitz

Nachname \* / Vorname  /

Land \* / Nationalität \*

E-Mail

Anrede

Geburtstag / Alter

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

In Gast-Adressen speichern

+ Gast hinzufügen

Abgabebetrag: --

Schließen

Änderungen speichern und neu

Änderungen speichern und bleiben

Änderungen speichern und schließen

Änderungen speichern und neu

Änderungen speichern und bleiben

Änderungen speichern und schließen

Pflichtfelder \* : Anreise  
geplante Abreise  
Nachname/Vorname  
Land/Nationalität  
PLZ/Stadt/Ort

Hinweise:

- ⇒ Anrede = Anrede im MAXL
- ⇒ Geburtstag/Alter = Berechnungsgrundlage Kurbeitrag (ohne Angabe: Erwachsen)
- ⇒ Reisedokument Nr. nur bei ausländischen Gästen erforderlich
- ⇒ bei Alleinreisenden, Gast 2 löschen
- ⇒ E-Mail-Adresse = Versand MAXL
- ⇒ weiter Gäste hinzufügen

Änderungen speichern und neu: Eingabe wird gespeichert neuer Meldeschein wird geöffnet

Änderungen speichern und bleiben: Eingabe wird gespeichert MS bleibt für Kontrolle geöffnet Abgabebetrag ersichtlich

Änderungen speichern und schließen: Eingabe wird gespeichert MS erscheint in Liste

# Meldeschein ohne E-Mail Adresse -> Gästekarte drucken



Details Meldeschein Nr. 46290/1

▼ Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 801859649

[Alle bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Anreise: 12.03.2024 Geplante Abreise: 13.03.2024 Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Test / Vroni Anrede / Sprache: Frau (Frau) | Deutsch

Land / Nationalität: Deutschland | Deutschland PLZ / Stadt/Ort: 83471 | Berchtesgaden

Straße: Maximilianstraße 9 Geburtsjahr / Alter: 01.01.1983 | 41 | Erwachs

E-Mail:  Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

---

► Herr Test, Tobi Alter 44 / Erwachsene Gästekarte Nr.: 1878382308

[Bearbeiten](#) | [An-/Abreise ändern](#) | [Löschen](#)

[+ Gast hinzufügen](#)

**Gast Land:** Deutschland 2 Person/en  
**Personengruppe:** Erwachsene 2 Person/en

**Nicht gedruckt**  
**Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet

**Meldeschein Typ:** Standard  
**Erstellt:** 12.03.2024 11:21  
**Letzte Änderung:** 12.03.2024 11:21 BERCHTESG

Abgabebetrag: ...

[Schließen](#) [Blatt drucken](#) [Gästekarte produzieren](#) [Duplizieren](#) [Änderungen speichern](#)

⇒ Änderungen speichern und bleiben

⇒ Gästekarte produzieren anklicken

Hinweise:

⇒ Gästekarte Nr.: in rot:  
weder aktiviert noch gedruckt

⇒ Gästekarte Nr.: in schwarz:  
aktiviert oder gedruckt

**Gästekarte gedruckt** Nein  
**Letztes Druckdatum -**  
**Gästekarte bereits verwendet** Nein  
**Verwendet am -**

Gästekarte Nr.: 801859649

# Gästekarte drucken



⇒ Im Reiter „zu produzierende Karten“ =>> alle unbearbeiteten, noch nicht gedruckten oder nicht versandten Gästekarten

⇒ Im Reiter „Aktive Karten“ =>> alle gedruckten/versandten und somit aktiven Gästekarten

Druckoption 1:

⇒ Markierung der entsprechenden Gästekarten = blauer Haken

**Achtung: Haken könnte automatisch bei allen Gästekarten im Reiter „zu produzierenden Karten“ gesetzt sein!**

**Bei Gästekarten, die nicht gedruckt werden sollen=>> Haken entfernen**

⇒ „Markierte drucken“ anklicken

⇒ PDF Datei öffnet sich – PDF auf Gästekartenvorlagen ausdrucken

⇒ Achtung: ausreichende Anzahl der Gästekarten-Vorlagen muss im Drucker eingelegt sein

**feratel** Berchtesgaden Card feratelCardSystem  
CardSoftware

**Kartenausgabe** Zurück

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | Testdruck

Zu produzierende Karten - Berchtesgaden Testbetrieb MW BGCTESTBETRIE\_0172116

Suchfilter: Karten-Nr: [ ] Vorname: [ ] Nachname: [ ] Karten-Nr Von: [ ] Karten-Nr Bis: [ ] Meldeschein-Nr: -1 Stichwort: [ ]  
Startdatum von: [ ] Startdatum bis: [ ] Kartentyp: [ ] Je Seite: 25 [ ] Suchen [ ] Reset

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>		1380347398	Tobi Test		-1	Berchtesgaden Testbetrieb MW	Berchtesgaden	12.03.2024 13.03.2024	Gästekarte Berchtesgaden
<input checked="" type="checkbox"/>		535587270	Vroni Test		-1	Berchtesgaden Testbetrieb MW	Berchtesgaden	12.03.2024 13.03.2024	Gästekarte Berchtesgaden
<input checked="" type="checkbox"/>		161453233	Test Test 5		-1	Berchtesgaden Testbetrieb MW	Berchtesgaden	01.08.2024 09.08.2024	Gästekarte Berchtesgaden
<input type="checkbox"/>		1004445622	Test Test 5		-1	Berchtesgaden Testbetrieb MW	Berchtesgaden	01.08.2024 09.08.2024	Gästekarte Berchtesgaden

Anzahl: 4 Für PIA aktivieren | Markierung aufheben | Markierte drucken

582915769 Test Christina Test 46292 Berchtesgaden Testbetrieb MW

das „Briefchen“ bedeutet, dass hier E-Mail hinterlegt ist

# Druckversion Gästekarten



⇒ Gästekarten-Vorlage zum Bedrucken

⇒ Ansicht PDF-Datei

**DIE GÄSTEKARTE BERCHTESGADEN**  
The Guest Card Berchtesgaden

HERZLICH WILLKOMMEN  
Ankommen im Urlaub: Die Gästekarte Berchtesgaden macht Ihre Urlaubsregion noch attraktiver für Sie! Mit kostenfreier Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln und Vorteilen bei Ausflugszielen.

Alle Vorteile Ihrer Gästekarte Berchtesgaden  
Holen Sie sich Ihr kostenfreies „Ausflugsziel“-Prospekt in den örtlichen Tourist-Informationen. Weitere Informationen unter [berchtesgaden.de/gaestekarte](http://berchtesgaden.de/gaestekarte)

Alle advantages of your Gästekarte Berchtesgaden  
Get your brochure "Excursion Time" for free in one of our local tourist information offices.

**SO EINFACH GEHT'S**  
Gästekarte Berchtesgaden hier herausstatten

**IT'S THAT SIMPLE**  
Guest Card Berchtesgaden detach here

Vacation in Berchtesgaden – that is living. Arriving at friendly hosts, in the pure nature of the only German alpine national park and finally at yourself. Enjoy your vacation – while hiking, cycling, trying the various winter activities or simply relaxing.

**Test Test 5**  
07.03.2024 - 08.03.2024  
CARD-Nr. 71746416  
06.03.2024 08:22:38

**Test Test**  
04.03.2024 - 06.03.2024  
CARD-Nr. 103001987  
04.03.2024 12:15:23

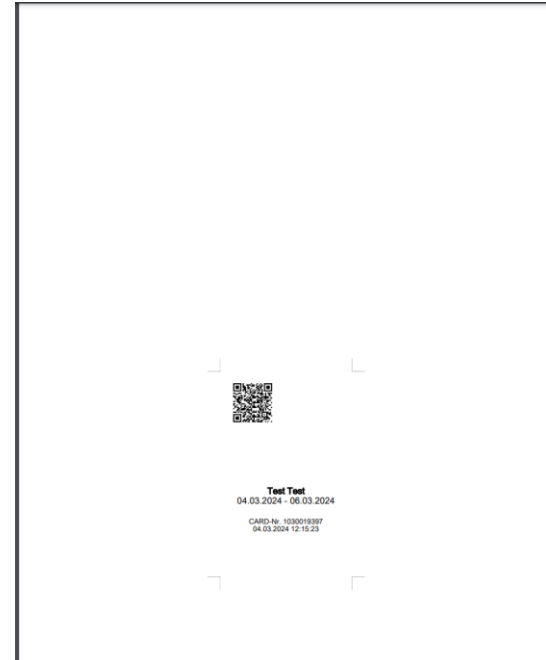
**BERCHTESGADEN**  
GÄSTEKARTE  
BERCHTESGADEN

Berchtesgaden  
Maximiliansstraße 9 | 83471 Berchtesgaden

berchtesgaden.de

Berchtesgaden  
Maximiliansstraße 9 | 83471 Berchtesgaden

berchtesgaden.de

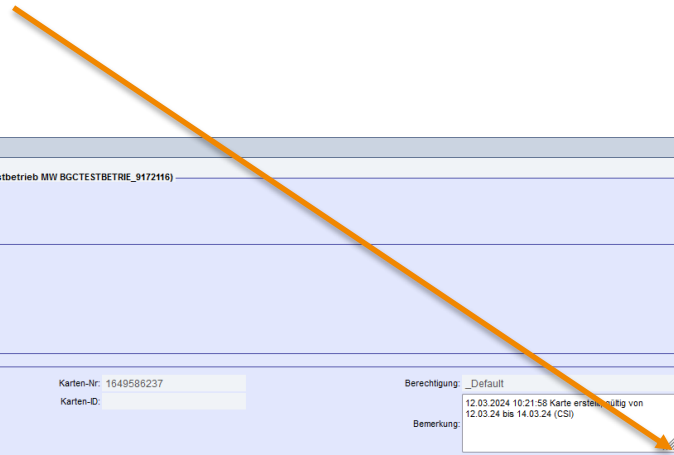



# Gästekarte einzeln drucken



Druckoption 2:

- ⇒ Jeweilige Gästekarte/Person suchen. Durch anklicken öffnet sich eine neues Fenster
- ⇒ Über den Button Drucken



feratel  Berchtesgaden Card feratelCardSystem  
CardSoftware

Kartenausgabe Zurück

Karte bearbeiten | Aktive Karten | Karte suchen | Testdruck

Karte bearbeiten - Berchtesgaden Testbetrieb MW BGCTESTBETRIE\_9172116 (Berchtesgaden Testbetrieb MW BGCTESTBETRIE\_9172116)

Aktion  Karten-Nr.-ID:  Anzeigen

**Kundendaten**

Anrede:  Titel:   
Nachname: Test Meldeschein-Nr: 46289  
Vorname: Test  
Geburtsdatum: 01.01.1960  
Email:

**Kartendaten**

Kartentyp: Gästekarte Berchtesgaden  Karten-Nr: 1649586237  
Gültig von: 12.03.2024 Karten-ID:  Berechtigung: \_Default  
Gültig bis: 14.03.2024 Bemerkung: 12.03.2024 10:21:58 Karte erstinständig von 12.03.24 bis 14.03.24 (CS)  
Anz.Tage: 3

Mobile Card versenden | Drucken | Für PIA aktivieren | Speichern | Abbrechen

**Erweiterte Karteninformationen**

Kartensstatus: **gespeichert** Gedruckt am:  Ausgabestelle:   
Restdauer: 2T 12H 56M Erstnutzung am:  Akzeptanzstelle:   
Nutzungen gesamt: 0 Letzte Nutzung am:  Akzeptanzstelle:   
gültig: 0 Anzahl Duplikate: 0  
ungültig (nur Doppelnutzung): 0 Letzter Duplikatsdruck am:  Ausgabestelle:   
Gesperrt am:  Ausgabestelle:   
Entsperrt am:  Ausgabestelle:

**Leistungen**

Status Leistungen: unbekannt Aktueller Bonus: 0

Aktion	Status	Bezeichnung	Code	Leistungsstatus	Nutzung	Details	Bonuswert	Betrag
--------	--------	-------------	------	-----------------	---------	---------	-----------	--------

Mobile Card versenden | Drucken | Für PIA aktivieren | Speichern | Abbrechen

# Gästekarten-System öffnen



- ⇒ das Gästekarten-System kann im feratel WebClient direkt geöffnet werden
- ⇒ im Reiter Gästemeldungen neben Ihrem Objektnamen ist der Zugang zu finden

feratel **Deskline**<sup>®</sup>  
WebClient Zweckverband Bergerlebnis Berchtesgaden

Drucken Nachrichten Konfiguration Berchtesgaden Testbetrieb MW

Statistiken Gästemeldung Abrechnungen / Zahlungen

Menu

- Gästemeldungen
- Überblick
- Pre-CheckIn
- Gästemeldungen**
- Daten Unterkunft
- Inventar
- Erweiterte Einstellungen
- Meine Adressen

**Gästemeldungen** Berchtesgaden Testbetrieb MW+MAXL [→ Gästekarten-System öffnen](#)

Meldescheine Import-Fehler

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle Aktuell **Angereist** Voranmeldungen [+ Neue Voranmeldung](#) [+ Neuer Meldeschein](#)

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
46291	Test, Vroni	Di, 12.03.2024	Mi, 13.03.2024 (P)	DE - Berchtesgaden	1	
46290	Test, Vroni	Di, 12.03.2024	Mi, 13.03.2024 (P)	DE - Berchtesgaden	2	



# Gästekarte duplizieren



Im Falle von Verlust, Abnutzung oder Umstieg von der digitalen auf die gedruckte Gästekarte, können Duplikate produziert werden. Beim Druck eines Duplikats wird die vorangegangene Karte **gesperrt**.

- ⇒ Im Reiter „Aktive Karten“ den entsprechenden Gast bzw. entsprechende Gästekarte öffnen
- ⇒ Button „Duplikat produzieren“
- ⇒ Extra Fenster öffnet sich: Begründung für Duplikatdruck auswählen und bestätigen
- ⇒ **Achtung: es ist immer die zuletzt erstellte Version der Gästekarte gültig!**

The screenshot shows the 'Berchtesgaden Card' management interface. The main content area is titled 'Karte bearbeiten - Berchtesgaden Testbetrieb MIW BGCTESTBETRIE\_9172116 (Berchtesgaden Testbetrieb MIW BGCTESTBETRIE\_9172116)'. A red box highlights the 'Duplikat produzieren' button and the 'Begründung' dropdown menu, which is set to 'Verlust'. Below this is a 'Bemerkung' text area and buttons for 'Duplikatdruck bestätigen' and 'Abbrechen'. A search bar for 'Karten-Nr.-ID' is also visible.

The 'Kundendaten' section shows: Anrede, Titel, Nachname: Test, Melden-Nr: 46292, Vorname: Test Christina, Geburtsdatum: 01.01.1960, Email: c.angerer0@web.de.

The 'Kartendaten' section shows: Kartentyp: Gästekarte Berchtesgaden, Karten-Nr: 582915769, Berechtigung: \_Default, Gültig von: 13.03.2024, Karten-ID: 6737862233244762146, Gültig bis: 15.03.2024, Anz.Tage: 3, Bemerkung: 13.03.2024 14:14:29 Karte erstellt, gültig von 13.03.24 bis 15.03.24 (CSI).

The 'Erweiterte Karteninformationen' section shows: Kartenstatus: aktiv, Residauer: 2T 8H 17M, Gedruckt am: 13.03.2024 15:43:03 Uhr, Ausgabe: Berchtesgaden Testbetrieb MIW, Benutzer: USERTESTBETRIE\_9172116, and various usage statistics.

At the bottom, there are buttons for 'Mobile Card versenden', 'Duplikat produzieren', 'Speichern', and 'Abbrechen'. The footer includes 'Aktueller Bonus: 0' and a table with columns for 'Aktion', 'Status', 'Bezeichnung', 'Code', 'Leistungsstatus', 'Nutzung', 'Details', 'Bonuswert', and 'Betrag'.

# Mobile Card -für die digitale Briefftasche Wallet = Gästekarte ohne MAXL



- ⇒ Die Mobil Card ist für Gäste, die Ihre digitale Gästekarte ohne MAXL erhalten möchten
- ⇒ Voraussetzung zum erstellen der Mobil Card ist eine Voranmeldung oder ein Meldeschein
- ⇒ Die Erstellung erfolgt über das Gästekarten-System

## 1. Gästekarten-System öffnen

Statistiken Gästemeldung Abrechnungen / Zahlungen

Menu

Gästemeldungen Berchtesgaden Testbetrieb MW-MAXL

Meldescheine Import-Fehler

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

[Gästekarten-System öffnen](#)

## 2. Reiter „Karte suchen“ – Karte anklicken

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Testdruck

Karte suchen - Berchtesgaden Testbetrieb MW BGCTESTBETRIE 9172116

Suchfilter

Karten-Nr: Karten-ID: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis:

Gültig von: Gültig bis: Status: Kartentyp: je Seite 25 Suchen Reset

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		5501912	Test Test		46274	Berchtesgaden Testbetrieb MW	Berchtesgaden	05.03.2024 / 06.03.2024	gespeichert	Gästekarte Berchtesgaden

# Mobile Card -für die digitale Briefftasche Wallet = Gästekarte ohne MAXL



## 3. Mobile Card versenden

feratelCardSystem CardSoftware

Berchtesgaden Card

Kartenausgabe

Karte bearbeiten | Aktive Karten | Karte suchen | Testdruck | Zurück

Karte bearbeiten - Berchtesgaden Testbetrieb MW BGCTESTBETRIE\_9172116 (Berchtesgaden Testbetrieb MW BGCTESTBETRIE\_9172116)

Aktion  
Karten-Nr-ID:  Anzeigen

Kundendaten  
Anrede:  Titel:   
Nachname: Test Medeschein-Nr: 40289  
Vorname: Test  
Geburtsdatum: 01.01.1960  
Email:

Kartendaten  
Kartentyp: Gästekarte Berchtesgaden  
Karten-Nr: 1649586237  
Berechtigung: \_Default  
Gültig von: 12.03.2024  
Gültig bis: 14.03.2024  
Anz.Tage: 3  
Bemerkung: 12.03.2024 10:21:58 Karte erstellt, gültig von 12.03.24 bis 14.03.24 (CS)

Mobile Card versenden | Drucken | Für PIA aktivieren | Speichern | Abbrechen

Erweiterte Karteninformationen  
Kartenstatus: **gespeichert**  
Resdauer: 2T 12H 58M  
Nutzungen gesamt: 0  
gültig: 0  
ungültig (nur Doppelnutzung): 0  
Gedruckt am:   
Erstnutzung am:   
Letzte Nutzung am:   
Anzahl Duplikate: 0  
Letzter Duplikatdruck am:   
Gesperrt am:   
Entsperrt am:   
Ausgabestelle:   
Akzeptanzstelle:   
Ausgabestelle:   
Ausgabestelle:   
Ausgabestelle:

Leistungen  
Status Leistungen: unbekannt  
Aktuelle Bonus: 0  
Code | Leistungsstatus | Nutzung | Details | Bonuswert | Betrag

Ansicht:



Offline ist  
App erforderlich:

Wallet (iOS)  
PassWallet (Android)



Browser/  
Lesezeichen

Benötigt  
Internetverbindung!

## 4. Extra Fenster öffnet sich - E-Mail-Adresse eingeben/abgleichen - Versand bestätigen

Mobile Card an E-Mail versenden

Vorlage: Email MobileCard senden DE

Email: v.schaefer@berchtesgaden.de

Versand bestätigen | Abbrechen

Statusanzeige  
MobileCard erfolgreich versendet!

# Keine Gästekarte für berufliche Aufenthalte



## Achtung!

- ⇒ Gäste, die sich zu beruflichen Zwecken aufhalten und somit vom Kurbeitrag befreit werden können, erhalten keine Gästekarte!
- ⇒ Hier keine Email-Adresse im Meldeschein bzw. in der Voranmeldung eintragen
- ⇒ keine gedruckten Gästekarten ausgeben
- ⇒ entfernen Sie den Haken bei der „Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK“, dann wird im System keine Gästekarte erstellt


The screenshot shows a web form titled "Neumeldung Individualgast". A red box highlights the checkbox "Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK" which is currently checked. A tooltip points to this checkbox with the text: "Hier wird die Zustimmung des Gastes gegeben, dass die für die Gästekarte erforderlichen, persönlichen Daten an die Gästekarten-Ausstellung weiter gegeben werden dürfen." To the right of the main form, there is another checkbox "Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK" which is unchecked. The form contains various input fields for guest information:



Hauptgemeldeter Gast	
Anreise	01.03.2024
Geplante Abreise	08.03.2024
Abreise	Datum bis
Nachname / Vorname	Test / Test Person 1
Land / Nationalität	Deutschland / Deutschland
Straße	Abc 1
E-Mail	c.auer@berchtesgaden.de
Anrede / Sprache	Frau (Frau) / Deutsch
PLZ / Stadt/Ort	80331 / München
Geburtsjahr / Alter	01.01.1969 / 55 / Erwachsene
Reisedokument Nr. / Datum / Behörde	

**Gästekarten-Info:**



Gästekarte konnte nicht erstellt werden

Bitte klicken Sie "Gästekarten synchronisieren", um die Gästekarten zu produzieren. Über die Funktion „Alle bearbeiten“ sehen Sie, ob alle nötigen Felder ausgefüllt sind. Für jeden Gast muss auch die Zustimmung zur Gastdaten Weitergabe angehakt sein (Bleistift-Symbol anklicken!). Bitte beachten Sie, dass lt. Meldebehörde nur Meldescheine mit geplantem Abreisedatum zur Bearbeitung freigegeben sind!

 Gästekarten synchronisieren

 Hauptgemeldeter Gast
Gästekarte Nr.:  

Gästekarte konnte nicht erstellt werden

**Legende** - MS abgerechnet - MS teilabgerechnet


(P) - Geplantes Abreise-Datum

# Was bedeutet...?



Zahnrad: automatische An- oder Abreise wurde gesetzt

Beim Umwandeln von Voranmeldungen in Standardmeldungen gab es ein Problem. Bitte öffnen Sie die Details des Meldescheins und probieren Sie es erneut.

Tester, Dieter 

Pflichtfelder fehlen -> Anzeige in roter Farbe  
fehlende Daten z. B.:

**Folgende Punkte sind nicht erfüllt/aufgetreten:****... im Bereich Hauptgemeldeter:**



1. Das Anreisedatum darf nicht größer als 22.01.2024 00:00:00 sein!
2. 'Stadt/Ort' ist ein Pflichtfeld!
3. 'Geb. Datum' oder 'Alter' sind Pflichtfelder!
4. 'PLZ' ist ein Pflichtfeld!


**... im Bereich Mitreisende :**

1. Das Anreisedatum darf nicht größer als 22.01.2024 00:00:00 sein!
2. 'Stadt/Ort' ist ein Pflichtfeld!
3. 'Geb. Datum' oder 'Alter' sind Pflichtfelder!
4. 'PLZ' ist ein Pflichtfeld!

Voranmeldung

Die Gästekarte wurde nicht produziert, weil der Vorname fehlt

 Hauptgemeldeter Gast
 Gästekarte Nr.:  




Anreise   Geplante Abreise  



Nachname / Vorname  /  Anrede / Sprach

# Wichtige Informationen




- ⇒ Geben Sie gerne eine Testmeldung im WebClient ein: Vor- und Nachname „Test“
- ⇒ Echtzeitsystem – auf Datenaktualität achten
- ⇒ Pre-/Self-CheckIn muss in Voranmeldung/Meldeschein umgewandelt werden
- ⇒ Kurbeitragsabrechnung basiert auf den Jahrgängen der gemeldeten Personen
- ⇒ Jeder Gast erhält eine Gästekarte -> außer berufliche Aufenthalte:  
Haken bei Zustimmung Gästekarte wegnehmen

Gästekarte Nr.:    AI

  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK 

- ⇒ Gästekarte entweder digital oder in gedruckter Form – beides gleichzeitig ist nicht möglich –  
Achtung: Immer zuletzt produzierte Gästekarte ist gültig!
- ⇒ Handbuch zum Download und ein Video zur Erfassung von Gästemeldungen finden Sie im Überblick
- ⇒ Mitreisenden Gästen ein anderes Reisedatum zuweisen als dem hauptgemeldeten Gast

▼ **Gast 2 mit gleichem Wohnsitz**  [An-/Abreise ändern](#) | [Löschen](#)

Nachname / Vorname  /  Anrede  